

WNIOSEK

O PRZYJĘCIE DO BURSY SZKOLNEJ W STARGARDZIE W ROKU SZKOLNYM 20...../20..... R.

PESEL kandydata

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane osobowe kandydata

imię (imiona) i nazwisko:nr tel.....

data urodzenia..... miejsce urodzenia.....

Dane adresowe

miejsowość..... ulica.....

nr domu nr mieszkania kod pocztowy miejscowość

powiat gmina

nazwa szkoły kl.

Proszę o zakwaterowanie w pokoju razem z

Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów kandydata

Imię i nazwisko matkinr tel.....

Imię i nazwisko ojcanr tel.....

Dane adresowe

miejsowość..... ulica.....

nr domu nr mieszkania kod pocztowy miejscowość

Załączniki:

Obowiązkowe

1. Zgoda na publikację wizerunku wychowanka bursy szkolnej
2. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Młodości
3. Oświadczenia
4. Deklaracja odpowiedzialności rodziców/prawnych opiekunów z załącznikami (Zobowiązanie, Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych)
5. Skrócony odpis aktu urodzenia(kserokopia)
6. Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały(oryginał)
7. Zaświadczenie ze szkoły o przyjęciu
8. Zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zamieszkiwania w bursie(dotyczy wyłącznie wychowanków bursy pod stałą opieką lekarza specjalisty)

Dodatkowe(wpływające na większą ilość punktów wg kryterium przyjęć)

9. Kserokopia świadectwa z czerwonym paskiem kandydata/kandydatki (jeśli dotyczy)
10. Kopia zaświadczenia o niepełnosprawności kandydata/kandydatki (jeśli dotyczy)
11. Kopia zaświadczenia o niepełnosprawności rodziców kandydata/kandydatki (jeśli dotyczy)
12. Kopia zaświadczenia o niepełnosprawności rodzeństwa kandydata/kandydatki (jeśli dotyczy)
13. Kopia zaświadczenia o niepełnosprawności dziecka kandydata/kandydatki (jeśli dotyczy)
14. Kopia zaświadczenia o niepełnosprawności innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę (jeśli dotyczy)
15. Dokument poświadczający o objęciu kandydata/kandydatki pieczęcią zastępczą (jeśli dotyczy)

**ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU WYCHOWANKA ORAZ UDZIAŁ
W WYDARZENIACH POZA BURSĄ SZKOLNĄ**

1. **Wyrażam / nie wyrażam¹** zgody na upowszechnianie wizerunku mojego dziecka w ramach działań statutowych i promocji szkolnej bursy, w materiałach zdjęciowych, audiowizualnych i prezentacjach.
2. Dyrektor Bursy informuje, że zgodę na upowszechnianie wizerunku dziecka można wycofać w dowolnym momencie.
3. **Wyrażam / nie wyrażam¹** zgody na udział w organizowanych imprezach poza bursą.

....., dnia

.....
Czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych
lub pełnoletniego kandydata

¹ *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja niżej podpisany(-a) oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Bursie Szkolnej w Stargardzie i przyjmuję ją do realizacji. (Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są na stronie internetowej www.bursaszkolna.pl na dole strony w menu **DOKUMENTY I PRAWO**) lub pod linkiem:

<https://bursaszkolna.pl/wp-content/uploads/2026/03/STANDARDY-OCHRONY-MALOLETNICH-1.pdf>

.....
Czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczenie

Jestem świadomy\ła odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora bursy o zmianie danych w nim zawartych.

....., dnia

.....
Czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczenie

Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do miejsca lokalizacji budynku szkoły w Stargardzie, w której realizuje lub będzie realizował obowiązek szkolny albo obowiązek nauki, nie jest mniejsza niż 30 km.

....., dnia

.....
Czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczenie

W bursie szkolnej mieszka rodzeństwo rodzone, przyrodnie lub przybrane kandydata/kandydatki:

Imię i nazwisko

....., dnia

.....
Czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczenie

Samotnie wychowuję syna/córkę.....

....., dnia

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie

Syn/córka wychowuje się w rodzinie

wielodzietnej jako jedno z dzieci.

(wpisać liczbę dzieci w rodzinie)

....., dnia

.....
Czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

DEKLARACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. W przypadku otrzymania miejsca w bursie przez syna/córkę.....
zobowiązuję się dokonywać opłat za pobyt w placówce **do 15 dnia każdego bieżącego miesiąca**
na konto: **PKO BP 89 1020 4867 0000 1302 0007 8618.**

2. Zobowiązuję się do dokonania wpłaty kaucji na pokrycie kosztów zniszczeń lub innych strat materialnych w mieniu placówki w kwocie 100 zł (sto złotych) do dnia **21.08.2026 r.** na konto: **PKO BP 02 1020 4867 0000 1502 0105 3578.**
Kaucja będzie uzupełniana w przypadku wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem do końca danego miesiąca.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Mieszkańca Bursy Szkolnej w Stargardzie, do którego przestrzegania zobowiązane będzie moje dziecko. Znam i rozumiem konsekwencje, jakie poniesie moje dziecko w wypadku nieprzestrzegania regulaminu. (Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.bursaszkolna.pl i w sekretariacie bursy).

4. Zobowiązuję się do utrzymywania kontaktu z wychowawcą grupy oraz do uczestniczenia w jednorazowym zebraniu rodziców z dyrektorem bursy po przyjęciu na nowy rok szkolny.
Telefon kontaktowy do placówki: 91 573 28 27.

5. Zobowiązuję się do natychmiastowego przybycia do bursy w sytuacji choroby, spożycia alkoholu lub substancji psychoaktywnych przez syna/ córkę.

6. Zobowiązuję się do pokrycia wszystkich kosztów:
 - a) zniszczeń i strat materialnych w mieniu placówki,
 - b) przybycie służb mundurowych tj. Straży Pożarnej, Policji w wyniku nieuzasadnionego uruchomienia systemu przeciw-pożarowego.

7. Oświadczam, że biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas:
 - a) dojazdu i powrotu ze szkoły do bursy,
 - b) dojazdu i powrotu do bursy z zajęć dodatkowych,
 - c) wyjścia i powrotu do bursy w czasie wolnym

8. W przypadku dziecka pod stałą opieką lekarza specjalisty, zobowiązuje się dostarczyć zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zamieszkiwania w bursie.

9. Przyjmuję do wiadomości, że bursa nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne przedmioty wniesione przez syna/córkę do bursy.

.....
Data

.....
Czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

Zobowiązanie

1. Zobowiązuję się do regularnego wnoszenia opłat z tytułu wyżywienia i zakwaterowania w bursie syna/córki, oraz jestem świadoma(y), że w przypadku powstania zadłużenia finansowego wobec bursy, wszczęta zostanie przeciwko mnie procedura windykacji należności.

2. Dane osobowe, adresowe rodziców/prawnych opiekunów wychowanka

Imię i nazwisko matki

data urodzenia..... miejsce urodzenia.....

PESEL:

miejsowość zamieszkania

ulica..... nr domu nr mieszkania.....

kod pocztowy miejscowość

Imię i nazwisko ojca

data urodzenia..... miejsce urodzenia.....

PESEL:

miejsowość zamieszkania

ulica..... nr domu nr mieszkania.....

kod pocztowy miejscowość

Oświadczenie

Jestem świadomy\ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia dyrektora bursy o zmianie danych w nim zawartych.

....., dnia

.....

Czytelny podpis obojga rodziców/opiekunów prawnych

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, s. 35) – dalej RODO – informujemy, że:



Administratorem danych osobowych jest Bursa Szkolna, z którą można skontaktować się:

- listownie – pl. Majdanek 7,, 73-110 Stargard,
- telefonicznie – pod numerem 91 573 28 27,
- e-mailowo – bursaszkolna@bursaszkolna.pl.



Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawie ochrony danych osobowych pod numerem telefonu 503 677 713 lub adresem e-mail: iod@data.pl.



Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- Przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i organizacji pobytu wychowanka w placówce – na podstawie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą Prawo oświatowe.
- Naliczania opłat, rozliczeń finansowych oraz ewentualnej windykacji należności – na podstawie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą o finansach publicznych.
- Zapewnienia bezpieczeństwa i odpowiedniej opieki (przetwarzanie danych o zdrowiu, orzeczeń) – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny) w zw. z przepisami Prawa oświatowego.
- Publikacji wizerunku w celach promocyjnych – wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).



Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Bursa zawarła umowę, np. na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.



Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji obowiązku wynikającego z ww. przepisów, w tym przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania tj.: 1) do końca pobytu wychowanka w bursie; 2) do czasu uregulowania zaległości; 3) do zakończenia postępowania egzekucyjnego.



W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. **dostępu do danych** (art. 15 RODO) – możliwość uzyskania informacji o przetwarzaniu danych oraz dostępu do nich;
2. **sprostowania danych** (art. 16 RODO) – jeśli dane są nieprawidłowe lub niekompletne, można zażądać ich poprawienia;
3. **ograniczenia przetwarzania** (art. 18 RODO) – możliwe w określonych sytuacjach, np. gdy osoba kwestionuje prawidłowość danych lub sprzeciwia się ich przetwarzaniu;
4. **wniesienia sprzeciwu** (art. 21 RODO) – przysługuje, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (interes publiczny), chyba że administrator wykaże nadrzędne podstawy do dalszego przetwarzania.



Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych **narusza prawo, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).



Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji i przyjęcia do bursy. Podanie danych na potrzeby publikacji wizerunku jest dobrowolne.

W procesie przetwarzania danych nie stosujemy:

Transferu danych



Sztucznej inteligencji



Profilowania

