

REGULAMIN REKRUTACJI

BURSY SZKOLNEJ W STARGARDZIE

załącznik do zarządzenia dyrektora Nr 4/ 2020 z dnia 05.06. 2020 r.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z Dz. U. z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z późn. zm.).
2. Uchwałą Nr XI/174/19 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 30 października 2019 r.
3. Zasady rekrutacji określają kryteria i tryb postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów oraz wymagane dokumenty.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Bursy Szkolnej w Stargardzie.
5. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ocena dokumentów przedłożonych przez kandydatów,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 1).

Rozdział II

Rekrutacja do Bursy Szkolnej w Stargardzie

1. O przyjęcie do Bursy Szkolnej może ubiegać się:
 - a) były wychowanek/wychowanka ze szkoły publicznej podlegającej pod Powiat Stargardzki, mieszkający/a w Bursie w latach ubiegłych i przestrzegający/a obowiązujących w placówce przepisów,
 - b) kandydat, który jest lub będzie uczniem publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Powiat Stargardzki,
 - c) kandydat, który jest lub będzie uczniem klasy VII i VIII ośmioletniej publicznej szkoły podstawowej w Stargardzie,
 - d) były wychowanek/wychowanka ze szkoły nie podlegającej pod Powiat Stargardzki, mieszkający/a w Bursie w latach ubiegłych, przestrzegający/a obowiązujących w placówce przepisów, w ramach wolnych miejsc.
2. Bursa przyjmuje wychowanków corocznie na kolejny rok szkolny po uprzednim złożeniu deklaracji o kontynuowaniu pobytu (Załącznik nr 2) wraz z deklaracją odpowiedzialności rodziców/prawnych opiekunów (Załącznik nr 5) i zobowiązania (Załącznik nr 6) lub po złożeniu wniosku o przyjęcie do bursy (Załącznik nr 3) wraz z oświadczeniami (Załącznik nr 4), deklaracją odpowiedzialności rodziców/prawnych opiekunów (Załącznik nr 5) i zobowiązania (Załącznik nr 6) skierowanym do Dyrektora Bursy Szkolnej w Stargardzie.
3. Warunkiem przyjęcia do Bursy jest wpłacenie kaucji zwrotnej w wysokości ustalonej na dany rok szkolny.
4. O przyjęciu wychowanka do Bursy w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Bursy Szkolnej w Stargardzie.

Rozdział III

Postępowanie rekrutacyjne w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca.
2. Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji poprawności dokumentów, określeniu liczby punktów wynikających ze spełnienia kryteriów, ustala liczbę kandydatów przyjętych do bursy.
3. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
4. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
5. Kryteria obowiązujące zgodnie z Uchwałą Nr XI/174/19 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 30 października 2019 r.) obowiązujące w postępowanie rekrutacyjnym oraz przyznana im **liczba punktów**:
 - 1) kandydat jest lub będzie uczniem publicznej szkoły ponadpodstawowej prowadzonej przez Powiat Stargardzki – **5 punktów**;
 - 2) kandydat jest lub będzie uczniem klasy VII lub VIII ośmioletniej publicznej szkoły podstawowej w Stargardzie – **3 punkty**;
 - 3) odległość od miejsca zamieszkania kandydata do miejsca lokalizacji budynku szkoły w Stargardzie, w której kandydat realizuje lub będzie realizował obowiązek szkolny albo obowiązek nauki, nie jest mniejsza niż 30 km -**3 punkty**;
 - 4) kandydat w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ubiega się o przyjęcie do Bursy Szkolnej, uzyskał szkolne świadectwo promocyjne z wyróżnieniem do klasy VII lub VIII ośmioletniej szkoły podstawowej albo do klasy szkoły ponadpodstawowej albo uzyskał świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **2 punkty**;
 - 5) rodzeństwo rodzone, przyrodnie lub przybrane kandydata mieszka w Bursie Szkolnej – **1 punkt**.

Kryterium obowiązującym w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej, określonym w art. 131 ust. 2 pkt 1-7 i art. 135 ust. 6 pkt 2 lit. a-e, w związku z art. 145 ust. 1 pkt 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) przyznaje się jednakową wartość – **po 6 punktów**.

Kryterium obowiązującym w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej, określonym w art. 131 ust. 2 pkt 1-7 **w przypadku kandydata niepełnoletniego**;

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – **6 punktów**;
- 2) niepełnosprawność kandydata – **6 punktów**;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – **6 punktów**;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – **6 punktów**;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – **6 punktów**;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – **6 punktów**;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – **6 punktów**;

Kryterium obowiązującym w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Bursy Szkolnej, określonym w art. 135 ust. 6 pkt. 2 lit. a-e **w przypadku kandydata pełnoletniego**;

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – **6 punktów**;

- 2) niepełnosprawność kandydata – **6 punktów**;
 - 3) niepełnosprawność dziecka kandydata – **6 punktów**;
 - 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – **6 punktów**;
 - 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata – **6 punktów**;
6. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt 5 są:
- w przypadku kryterium określonego w ppkt 1 i 2 – zaświadczenie potwierdzone przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną o przyjęciu do szkoły lub kontynuacji kształcenia w danej szkole w roku szkolnym, na który przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do Bursy Szkolnej;
 - w przypadku kryterium określonego w ppkt 3: oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego kandydata, ujęte we wniosku o przyjęcie do Bursy Szkolnej;
 - w przypadku kryterium określonego w ppkt 4 – kserokopia świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem albo kserokopia świadectwa ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z wyróżnieniem poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, której kandydat jest uczniem lub którą ukończył;
 - w przypadku kryterium określonego w ppkt 5: oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego kandydata, ujęte we wniosku o przyjęcie do Bursy Szkolnej.
7. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1-7 i art. 135 ust. 6 pkt 2 lit. a-e, w związku z art. 145 ust. 1 pkt 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) jest odpowiednio: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie albo samotnym wychowywaniu dziecka przez kandydata (ujęte we wnioski).
8. Do Bursy nie przyjmuje się uczniów:
- a) z zaburzeniami psychicznymi, którzy wymagają stałego leczenia specjalistycznego i/lub specjalistycznej indywidualnej opieki,
 - b) niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu powyżej lekkiego,
 - c) niepełnosprawnych ruchowo z uwagi na bariery architektoniczne,
 - d) uzależnionych od substancji psychoaktywnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, skazanych prawomocnym wyrokiem sądu.

Rozdział IV

Zasady i terminy wnoszenia odwołania

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/ prawny opiekun kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Bursy.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem.
3. Rodzic/ prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Bursy odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Bursy w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia lub nieuwzględnienia odwołania.

Rozdział V

Procedury dotyczące dysponowania kaucją

1. W bursie obowiązuje kaucja na pokrycie kosztów zniszczeń lub innych strat materialnych w mieniu placówki dokonanych przez wychowanka:
 - kaucja wpłacana jest jednorazowo przez przyjętych kandydatów w terminie ustalonym w deklaracji odpowiedzialności rodziców/ prawnych opiekunów.
 - wysokość kaucji określana jest na dany rok szkolny, informacja zamieszczana jest w deklaracji odpowiedzialności rodziców/ prawnych opiekunów.
 - kaucja podlega zwrotowi w wysokości wpłaconej kwoty na wskazany rachunek bankowy po dopełnieniu formalności związanych z opuszczeniem bursy (karta obiegowa).
 - w przypadku niezastosowania się do obowiązku wpłacenia kaucji na ustalonych zasadach kandydat może być pozbawiony miejsca w bursie
 - kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy wychowanek nie dopełnia obowiązujących procedur związanych z zakończeniem swojego pobytu w bursie (karta obiegowa),
 - kaucja powinna zostać uzupełniona do ustalonej kwoty w ciągu miesiąca, w przypadku, gdy została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem,

 - w przypadku, gdy zniszczenia lub inne straty materialne dokonane przez wychowanka w mieniu bursy przekraczają wysokość kaucji, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do pokrycia dodatkowych kosztów w ciągu miesiąca od otrzymania powyższej informacji,
 - wysokość kwoty na pokrycie kosztów naprawy zniszczeń lub innych strat materialnych w mieniu bursy dokonanych przez wychowanka określa komisja powołana przez dyrektora bursy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. W okresie poza rekrutacją o przyjęciu do Bursy decyduje Dyrektor w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Wychowanek, który został relegowany z Bursy może złożyć podanie o przyjęcie do Bursy po zakończeniu nałożonej kary.
3. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane: 1) kandydatów nieprzyjętych do bursy-przez 1-rok, następnie zostaną zniszczone lub (na wniosek ich lub rodziców) mogą być wydane; 2) do końca pobytu wychowanka w bursie; 3) do czasu uregulowania zaległości; 4) do zakończenia postępowania egzekucyjnego.
4. Zasady rekrutacji, wzór wniosku oraz deklaracji o kontynuowaniu pobytu dostępny jest w siedzibie Bursy Szkolnej w Stargardzie oraz na stronie internetowej bursaszkolna.pl.
5. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania i stanowi załącznik do Zarządzenia Dyrektora Nr 4/ 2020 z dnia 05.06. 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do Bursy Szkolnej w Stargardzie.
6. Zmiany i interpretacja niniejszego Regulaminu należą do Dyrektora Bursy