

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia wewnętrznego Nr 5/2019
Dyrektora Bursy Szkolnej w Stargardzie
z dnia 28.08.2019 r.

REGULAMIN

MIESZKAŃCA BURS Y SZKOLNEJ

W STARGARDZIE

Na podstawie:

- 1) Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
- 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- 4) Statutu Bursy Szkolnej w Stargardzie Szczecińskim.

Sierpień 2019 r.
Stargard

Opracowała: mgr Małgorzata Rybicka

Rozdział I

ZASADY REKRUTACJI

§ 1

Prawo do ubiegania się o przyjęcie do Bursy Szkolnej, zwanej dalej bursą, mają uczniowie klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, oraz szkół artystycznych, w tym uczniowie wymagający stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 roku życia.

§ 2

Warunkiem przyjęcia do bursy jest złożenie przez ucznia:

1. wniosku o przyjęcie do bursy w sekretariacie bursy lub u wychowawcy,
2. zaświadczenia o przyjęciu do szkół, o których mowa w § 1,
3. zaświadczenia o zameldowaniu poza miastem Stargard,
4. odpisu aktu urodzenia,
5. deklaracji odpowiedzialności rodziców/opiekunów prawnych wraz z załącznikami

§ 3

Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy mają:

1. byli wychowankowie ze szkół podlegających pod Powiat Stargardzki, mieszkający w Bursie w latach ubiegłych, którzy przestrzegali obowiązujących w placówce przepisów,
2. uczniowie mieszkający w miejscowościach, z których codzienny dojazd jest niemożliwy lub utrudniony,
3. wychowankowie placówek opiekuńczo – wychowawczych, sieroty, półsieroty, uczniowie przebywający w rodzinach zastępczych,
4. uczniowie z rodzin o trudnej sytuacji materialnej lub rodzinnej.
5. byli wychowankowie ze szkół niepodlegających pod Powiat Stargardzki, mieszkający w Bursie w latach ubiegłych, w ramach wolnych miejsc.

§ 4

Uczniowie, którzy mieszkali w bursie i nie przestrzegali postanowień statutu bursy, mogą być przyjęci warunkowo.

§ 5

W szczególnych przypadkach dyrektor bursy może przyjąć uczniów, którzy mieszkali już w bursie i nie przestrzegali postanowień statutu, orzekając im w chwili przyjęcia pobyt warunkowy, co oznacza, że w przypadku pierwszego nieprzestrzegania przez nich statutu bursy i pozostałych przepisów wewnętrznych zostają oni – drogą uchwały Rady Pedagogicznej skreśleni z listy mieszkańców placówki.

§ 6

Uczeń, który nie został przyjęty do bursy, może ponownie zwrócić się do dyrektora placówki o rozpatrzenie sprawy. Rodzice otrzymują pisemną odpowiedź w ciągu 14 dni.

Rozdział II

KWATEROWANIE WYCHOWANKÓW

§ 7

1. Bursa zapewnia zakwaterowanie wychowankom w czasie trwania roku szkolnego tj. od września do czerwca.
2. Wychowankowie przebywają w bursie od godziny 16.00 w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć szkolnych do godziny 17.00 w ostatnim dniu zajęć szkolnych.
3. Przyjazd wychowanka do bursy w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć szkolnych następuje do godz. 21.00.
4. Pełnoletni wychowankowie lub prawni opiekunowie wychowanków niepełnoletnich mają obowiązek ustalić i zgłosić wychowawcy termin powrotu do bursy.
5. Zmianę dnia przybycia do bursy lub fakt nie przybycia do bursy np. z powodu choroby, zdarzeń losowych pełnoletni wychowanek lub prawni opiekunowie wychowanków mają obowiązek zgłosić dyżurującemu wychowawcy.

§ 8

1. W okresie zamieszkiwania wychowanek zostaje zameldowany na pobyt czasowy.
2. Decyzję o rezygnacji z mieszkania w bursie muszą potwierdzić rodzice lub prawni opiekunowie wychowanka.
3. Składając rezygnację z pobytu w bursie wychowanek wypełnia druk rezygnacji, kartę obiegową i oddając wychowawcy rozlicza się z wyposażenia pokoju.

§ 9

1. Wychowankowie nieobecni w bursie powyżej 3 tygodni bez usprawiedliwienia mogą uchwałą Rady Pedagogicznej, upoważniającą dyrektora bursy do skreślenia z listy mieszkańców.
2. Pozostawione przez wychowanków w bursie rzeczy osobiste zostaną zabezpieczone przez miesiąc od dnia skreślenia z listy mieszkańców lub wykwaterowania.
3. O fakcie skreślenia wychowanka z listy mieszkańców opiekunowie prawni zostają powiadomieni pisemnie.
4. Wychowankowie skreśleni z listy z powodu, o którym mowa w ust.1 mogą ubiegać się o ponowne przyjęcie do bursy.

§ 10

1. Mieszkańcy pokoju mają do dyspozycji jeden klucz.
2. W przypadku zagubienia klucza wychowankowie zobowiązani są do dorobienia klucza na własny koszt, w ciągu 2 dni.

§ 11

1. Na terenie bursy zabrania się parkowania samochodów przez mieszkańców bursy.
2. W szczególnych przypadkach na pisemną prośbę pełnoletniego wychowanka dyrektor bursy może wyrazić zgodę na parkowanie samochodu na terenie bursy ze wskazaniem miejsca postoju.
3. Zabrania się trzymania zwierząt na terenie bursy.

4. Wychowankom zabrania się wnoszenia na teren bursy przedmiotów mogących stanowić zagrożenie bezpieczeństwa własnego i innych (petardy, pojemniki z gazem, ostrych przedmiotów, hantli do ćwiczeń itp.)

Rozdział III

ŻYWIENIE WYCHOWANKÓW

§ 12

1. Warunkiem zakwaterowania wychowanka jest zobowiązanie do korzystania z całodobowego wyżywienia.
2. Zgłoszenia odpisu za całonocne wyżywienie wychowankowie mają obowiązek dokonać do godz., 8.00 co najmniej dnia poprzedzającego. Nie ma możliwości rezygnacji z posiłków w dniu zgłoszenia.
3. Wychowanek zgłaszając odpis za posiłek zdaje wychowawcy odpowiedni odcinek abonamentu żywnościowego.
4. Wychowanek, który dokonał zwrotu kartek żywnościowych nie może przebywać w placówce.
5. Wychowanek, który telefonicznie zgłosił odpis za posiłki zobowiązany jest zdać kartki żywnościowe wychowawcy lub w sekretariacie w dniu przybycia do placówki.
6. Odpis z posiłków przysługuje wychowankowi w przypadku nieobecności spowodowanej:
 - a) zwolnieniem lekarskim,
 - b) wyjazdem na imprezy sportowe, wycieczki i imprezy szkolne,
 - c) zdarzeniem losowym,
 - d) praktyki.
7. Nadpłata powstała za odpis **za opłacone** należności zostanie odjęta od należności w przyszłym miesiącu.
8. Wychowankowie będący na indywidualnych dietach związanych ze stanem chorobowym zobowiązani są do dostarczenia informacji od lekarza wraz z przykładowym tygodniowym jadłospisem ułożonym przez dietetyka w celu dostosowania posiłków do wymogów diety.
9. Brak informacji od lekarza i dietetyka powoduje obowiązek korzystania przez wychowanka z ogólnodostępnego żywienia w niezmienionej formie.
10. Miejscem spożywania posiłków jest stołówka bursy (dotyczy to również posiłków wnoszonych z zewnątrz).
11. Wychowankom nie wolno wnosić ze stołówki posiłków (z wyjątkiem drugiego śniadania) oraz naczyń.
12. Opłaty za bursę należy dokonywać do 15 bieżącego miesiąca na konto placówki.
13. Zaległości w opłatach powyżej 1 miesiąca spowoduje utratę prawa do zamieszkania w bursie.

Rozdział IV

ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO WYCHOWANKÓW

§ 13

1. Na terenie bursy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu oraz zażywania dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych.
2. Wychowankowie mają zabezpieczoną pierwszą pomoc.

3. Wychowawcy są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
4. Wychowankowie mają obowiązek natychmiast zgłosić wychowawcy nagłe pogorszenie stanu zdrowia lub wypadek.
5. Stan chorobowy wychowanek zgłasza wychowawcy, następnie zobowiązany jest udać się do lekarza bądź do domu.
6. Koszty przejazdów do przychodni lub szpitala w celu konsultacji w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia wychowanka pokrywane są z budżetu bursy z zastrzeżeniem pkt. 7
7. Koszty przejazdów do przychodni lub szpitala w celu konsultacji w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia wychowanka wynikającego z użycia lub nadużycia alkoholu bądź substancji psychoaktywnych oraz w sytuacji udziału wychowanków w bójkach i rozbojach pokrywają wychowankowie pełnoletni lub prawni opiekunowie wychowanków niepełnoletnich.
8. Za znalezione w pokoju mieszkalnym zajmowanym przez wychowanka środki psychoaktywne bądź alkohol wychowanek ponosi konsekwencje zgodnie z § 40-41 Statutu Bursy Szkolnej.

Rozdział V

PRAWA WYCHOWANKA

§ 14

Wychowanek ma prawo do:

1. poszanowania godności i prywatności,
2. swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dóbr osobistych współmieszkańców oraz pracowników bursy,
3. przyjmowania gości w świetlicy bursy, holu lub w stołówce w wyznaczonych godzinach (po uzgodnieniu z wychowawcą i okazaniu dokumentu

tożsamości gościa w portierni),

W pokojach mieszkalnych mogą przebywać wyłącznie rodzice wychowanka lub prawni opiekunowie,

4. wyjść na zorganizowane imprezy kulturalne pod opieką wychowawcy oraz uczestnictwa w imprezach na terenie bursy,
5. wyrażania swojej opinii dotyczącej funkcjonowania bursy,
6. wyjść z bursy w godzinach przewidzianych rozkładem dnia, wyróżnień i nagród wyszczególnionych w Statucie Bursy.

Rozdział VI

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§ 15

Wychowanek ma obowiązek:

1. ściśle przestrzegać postanowień Statutu Bursy Szkolnej oraz Regulaminu Mieszkańca Bursy Szkolnej,
2. brać udział w dyżurach wewnątrz grupy,
3. przestrzegać zasad życia zbiorowego oraz higieny spożywania posiłków,

4. uzyskać zgodę wychowawcy na uzasadnione wyjście z bursy po godz. 17.00 (wychowawca ma prawo nie udzielić zgody wyjścia lub późnego powrotu wychowanka).
W przypadku stałych zajęć pozalekcyjnych (trening, praktyka itp.) dostarczyć harmonogram zajęć poświadczony podpisem osoby prowadzącej zajęcia, oraz pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych,
5. o godzinie 21.30 przebywać w swoim pokoju do czasu zliczenia stanu osobowego przez wychowawcę,
6. uzyskać zgodę wychowawcy nocnego na naukę po godz. 22.00,
7. odnosić się z szacunkiem do pracowników bursy,
8. powiadomić wychowawcę o dłuższej nieobecności w placówce,
9. przechowywać obuwie zmienne wyłącznie w przydzielonych indywidualnych szafkach na obuwie. Zmiany obuwia dokonywać poza pokojem mieszkalnym,
10. po opuszczeniu pokoju wyłączyć ładowarkę i inne urządzenia elektryczne z gniazdka,
11. zamykać pokój, po wyjściu pozostawić klucz na portierni,
12. podczas wietrzenia pokoju w sezonie grzewczym zakręcić termostat kaloryfera.
Wyjeżdżając do domu przykręcić termostat na „2”,
13. pobierany u wychowawców sprzęt sportowy, gry, oraz klucze do kantorków kwitować podpisem u wychowawców,
14. po wyjściu z pokoju i łazienki gasić światło.

Wychowankom zabrania się:

1. nieuzasadnionego uruchamiania systemu przeciwpożarowego,
2. wyrzucania przez okno śmieci i innych odpadów,
3. używania w pokojach urządzeń elektrycznych i elektronicznych o dużym napięciu znamionowym, stacjonarnego sprzętu komputerowego, monitorów, odbiorników TV, przedłużaczy bez listw przepięciowych, wież stereofonicznych o dużych gabarytach (sprzęt ten podlega zarekwirowaniu przez wychowawcę),
4. pozostawiania w gniazdkach ładowarek elektrycznych,
5. przygotowywania i spożywania posiłków w pokojach mieszkalnych,
6. zamykania od wewnątrz sal mieszkalnych,
7. zakłócania ciszy nocnej,
8. powrotów do bursy w dzień przyjazdowy po godz. 21.00,
9. przebywania poza bursą w godzinach nocnych,
10. przebywania poza swoim pokojem w czasie nauki własnej oraz po godz. 22.00,
11. samodzielnego przekwaterowywania się do innych sal, przenoszenia i przemeblowywania wyposażenia pokoju,
12. oklejania mebli, drzwi i ścian w pokojach mieszkalnych,
13. korzystania z urządzeń dostępnych w pomieszczeniach wspólnego użytku po godz. 22.00,
14. wchodzenia do pokoju mieszkalnego bez obuwia zmiennego.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Wszystkich mieszkańców bursy bezwzględnie obowiązuje przestrzeganie zapisów niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem obowiązują przepisy prawa oświatowego, kodeksu cywilnego oraz kodeksu karnego.